

# Provozní řád Kulturního domu Stropník v Oseku

Tento provozní řád vydává příspěvková organizace FrýTajm, se sídlem 41715 Osek, Zahradní 246 (dále jen FrýTajm) za účelem zabezpečení hospodárního a bezpečného provozu budovy Kulturního domu Stropník v Oseku, Klášterní náměstí čp. 31. (dále jen kulturní dům)

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Budova kulturního domu je svěřená městem Osek, se sídlem 41705 Osek, Zahradní 246 FrýTajmu) k provozu pro oblast kulturního, společenského, výchovně-vzdělávacího života, rozvoje kulturních aktivit a činností ve městě Osek a jako informační turistické centrum.

Budova je také využívána pro komerční činnost:

- Pronájmy na základě nájemní smlouvy (pořádání plesů, tanečních zábav, kulturních představení, prodejní výstavy a výstavy místních organizací apod...)
- Provoz cukrárny

Budova má tři nadzemní podlaží.

V prvním nadzemním podlaží jsou prostory vyhrazené pro provoz informačního turistického centra včetně galerie a pro provoz cukrárny. Další části tohoto podlaží využívané jako restaurace s přílehlými prostory jsou na dobu neurčitou pronajaty Městem Osek nájemci – viz. Smlouva o nájmu nebytových prostor – **příloha č. 1 provozního řádu**.

Ve druhém nadzemním podlaží je společenský sál s podiem, šatny pro účinkující, veřejné sociální zařízení, šatna pro hosty, společné prostory jako chodby a schodiště a prostory kanceláří, spisovna a k nim přílehlých sociálních zařízení s kuchyňkou a technickou místností. Tyto kanceláře a spisovna jsou využívány pracovníky FrýTajmu.

U společenského sálu se nachází bar a barové zázemí. Tyto prostory jsou provozovány pouze FrýTajm Osek.

V podkroví jsou uloženy technologie vzduchotechniky a klimatizace.

Objekt Kulturního domu nemá bezbariérový přístup.

2. Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován dodržováním platných právních předpisů:
  - Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
  - Zákon č. 37/1989 Sb., o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi ve znění pozdějších předpisů.

3. Ve všech prostorách kulturního domu platí přísný zákaz kouření i elektronických cigaret. Dále platí zákaz pro vjezd na kolečkových bruslích, s koloběžkou, s kolem a dalších vozidel. Zákaz neplatí pro kompenzační pomůcky.

## Čl. 2

### Provoz kulturního domu

1. Za celkový provoz a spravování kulturního domu odpovídá FrýTajm na základě Zřizovací listiny. Kontakty na pracovníky FrýTajmu jsou uvedeny v **příloze č. 2 provozního řádu**.

Kontakty pracovníků na servis a revize zařízení Kulturního domu jsou uvedeny v **příloze č. 2 provozního řádu**.

## Čl. 3

### Sjednávání akcí

1. Organizace, či fyzická osoba, která si hodlá jako pořadatel pronajmout prostory kulturního domu se v dostatečném předstihu informuje o možném termínu konání akce u pověřeného pracovníka Správce. Minimálně 2 týdny před pořádanou akcí se sepiše nájemní smlouva o krátkodobém pronájmu.
2. Úhrada za pronájem bude provedena na základě faktury vystavené provozovatelem kulturního domu dle platného ceníku – viz. **příloha č. 3 provozního řádu**.
3. Bezplatné užívání prostor kulturního domu je umožněno výchovně vzdělávacím akcím, které pořádají příspěvkové organizace města, jako jsou:
  - Základní škola Osek
  - Mateřská škola Osek, Hrdlovská ul.
  - Mateřská škola Osek, Hornická ul.
  - Dům dětí a mládeže Deštník Osek
  - Frýtajm Osek
  -
4. Povolení na bezplatné užívání prostor kulturního domu, nebo na snížení nájmu může výjimečně udělit rada města Oseka na písemnou žádost podanou nejpozději 30 dní před předpokládaným konáním akce.
5. V případě bezplatného užívání prostor příspěvkovou organizací města Osek bude nájemce hradit úklid kulturního domu po akci dle platného ceníku – viz. **příloha č. 3 provozního řádu**.

6. V případě bezplatného užívání prostor na základě povolení rady města Oseka bude nájemce hradit zálohy (kauce) a následný úklid kulturního domu po akci dle platného ceníku – viz. **příloha č. 3 provozního řádu**.

#### **Čl.4**

##### **Zajištění provozní činnosti v prostorách kulturního domu**

1. Před konáním akce předá pracovník **FrýTajmu** nájemci sjednané prostory dle domluveného termínu. O tomto předání bude sepsán „**protokol o předání a převzetí**“ proti podpisu nájemce (pořadatele). Stejně tak se provede převzetí nejpozději 24 hod. po skončení akce, kde se do předávacího protokolu zapíší případné škody, jako je např. poškození sociálního zařízení, oken, dveří, nábytku a technického vybavení. Úhrada škod z kauce v případě poškození některé věci nebo části majetku města bude provedena na základě odborného posouzení. Akce musí být ukončena ve stanovenou dobu dle nájemní smlouvy.
2. Z důvodu přípravy a výzdoby se může nájemce s pronajímatelem dohodnout o předání sjednaných prostor již den předem. O tomto předání se sepiše protokol o předání a převzetí.

#### **Čl.5**

##### **Povinnosti nájemce**

1. Na každou akci je nájemce povinen řádně zajistit pořadatelskou službu ve složení nejméně dvou osob starších 18ti let. Tyto osoby budou uvedeny v nájemní smlouvě a po dobu konání akce budou viditelně označené, přičemž bude určen hlavní pořadatel.
2. Pořadatel odpovídá za pořádek v době od převzetí pronajatých prostor před zahájením akce, až do předání objektu provozovateli.
3. Nájemce je povinen dodržovat tento Provozní řád. Výše pokuty za nedodržení provozního řádu je uvedena v **příloze č. 3 provozního řádu**.
- 4.
5. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny provozovatele kulturního domu, který je oprávněn provádět dohled při sjednaných akcích.
6. Maximální počet vstupenek na akci je 158 z toho 96 míst k sezení u stolů pro plesové postavení stolů, nebo 142 v hledišti a 16 v předsálí pro divadelní postavení židlí.

7. Pořadatel je povinen po skončení akce před sjednaným předáním objektu provést hrubý úklid pronajatých prostor sjednaný v nájemní smlouvě.
8. Zálohy (kauce) na úhradu škod budou hrazeny dle platného ceníku – viz. **příloha č. 3 provozního řádu.**

## **Čl.6 Ostatní ujednání**

Provozní řád Kulturního domu Stropník byl schválen radou města usnesením č. RM/369/2023, ze dne 21.11.2023 a je platný od doby schválení.

.....  
Ing. Miroslava Krtková  
ředitelka FrýTajmu Osek

**Příloha č.1:** Nájemní smlouva č. 83/2022 – pronájem restaurace a cukrárny s Ondřej Brudna

| Číslo smlouvy | Pronajatý prostor/y                               | Nájemce       |
|---------------|---------------------------------------------------|---------------|
| 83/2022       | Restaurace a kanceláře, prostranství před budovou | Ondřej Brudna |

**Příloha č. 2:**

Kontakty pracovníků Kulturního centra Osek

| Jméno                  | Funkce              | Telefon   | e-mail            |
|------------------------|---------------------|-----------|-------------------|
| Ing. Miroslava Krtková | Ředitelka           | 608521483 | krtkova.m@osek.cz |
| Marcela Šmucarová      | Asistenta ředitelky | 608330418 | smucerova@osek.cz |
| ITC                    |                     | 777735714 | itc@osek.cz       |

Tato příloha byla aktualizovaná k 1.11.2025

Kontakty pracovníků na servis a revize

| Jméno                   | Zajišťuje opravy/revize       | Telefon     |
|-------------------------|-------------------------------|-------------|
| Syvel Plus – pan Dlouhý | Elektroinstalace a hromosvody | 724 020 810 |
| Svítek Milan            | Hasící přístroje a hydranty   | 608 145 934 |
| Marian Angelkov         | EZS zabezpečení JABLOTRON     | 603 827 576 |
| p. Burda                | VZT vzduchotechnika           | 608 335 358 |
| p. Levý                 | ÚT a ZTI                      | 602 458 701 |
| p. Mašek BAXI           | Servis kotlů                  | 732 541 039 |
| p. Pospíšil ONE s.r.o.  | IT Technika                   | 734 378 240 |
| p. Masojídek            | Zavírání zadní brány          | 731 159 551 |

**Příloha č. 3:** Platný ceník

| Pronajatý prostor                                      | Cena             |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| Pronájem sálu vč. předsálí, stolová i divadelní úprava | 25.000,- Kč /den |
| Záloha (kauce) za pronájem sálu                        | 25.000,- Kč      |
| Pokuta za porušení provozního řádu                     | 15.000,- Kč      |
| Pronájem šatny bez obsluhy                             | 600,- Kč /den    |
| Příprava sálu před a po akci                           | 400,- Kč /hod.   |
| Zajištění úklidu po akci                               | 1.500,- Kč       |
| Pronájem baru                                          | 700,- Kč         |
|                                                        |                  |

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Ceník byl schválen usnesením rady města č. 325/2025 ze dne 21. 10. 2025.

Ceník je platný od 1. 11. 2025.